

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Учреждение» с. Взморье
Долинского района Сахалинской области

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 08.11.2021 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
руководителя Учреждения
от 10.11.2021 г. № 163-ОД



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
обучающихся МБОУ СОШ с. Взморье**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная Учреждение» с. Взморье Долинского района Сахалинской области – МБОУ СОШ с. Взморье – (далее – Учреждение) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

2. Основания и порядок перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося из класса в класс в одной параллели;
- переход обучающегося в следующий класс;
- переход обучающегося на иную форму обучения.

2.2. Перевод обучающегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с указанием мотива и веских причин перевода и при наличии свободных мест в классе, в который осуществляется перевод. Основанием перевода обучающегося из класса в параллельный класс является приказ руководителя о переводе обучающегося из класса в параллельный класс.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом МБОУ СОШ с. Взморье и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно.

2.3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3.4. Промежуточная аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету (предметам) повторно проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется приказом руководителя Учреждения. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.3.5. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.7. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.4. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.1. Перевод обучающегося Учреждения в другую организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении Учреждение в трехдневный срок издает приказ обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.4.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет Учреждение о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4.6. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляются документы, указанные в пункте 2.4.2 настоящего Положения, вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.7. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.5. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления;
 - по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за

неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других



обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

3.5. Учреждение незамедлительно информирует Управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Основанием для отчисления является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

**Абалакова Ольга
Валентиновна**

Абалакова Ольга Валентиновна
1.2.643.3.131.1.1=120С3635303330373032303330,
1.2.643.100.3=120В3036333336393834333837,
email=mku.dolinsk@mail.ru, c=RU, st=Сахалинская область,
l=Долинский район, село Взморье, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. ВЗМОРЬЕ
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ,
givenName=Ольга Валентиновна, sn=Абалакова, cn=Абалакова
Ольга Валентиновна
2022.05.05 10:05:00 +11'00'