

Принято.
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 09.01.2023г.

Согласовано:
Решением Совета Школы
Протокол №1 от 09.01.2023г.
Утверждено.
Приказом № 1-ОД от 09.01.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. ВЗМОРЬЕ ДОЛИНСКОГО РАЙОНА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ с. Взморье в соответствии с Уставом ОО регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников мастерства.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) МБОУ СОШ с. Взморье разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, Устава МБОУ СОШ с. Взморье.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МБОУ СОШ с. Взморье (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом МБОУ СОШ с. Взморье, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ СОШ с. Взморье.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ СОШ с. Взморье.

2.2. Определение подходов к управлению МБОУ СОШ с. Взморье, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ с. Взморье.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ СОШ с. Взморье, заместители, педагогические работники. С согласия администрации МБОУ СОШ с.

Взморье на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций, родители (законные представители).

3.2. Председателем педагогического совета является директор МБОУ СОШ с. Взморье. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ с. Взморье.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы МБОУ СОШ с. Взморье. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ с. Взморье и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора МБОУ СОШ с. Взморье и реализуются через их исполнение.

3.9. Директор МБОУ СОШ с. Взморье в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБОУ СОШ с. Взморье, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Утверждение целей и задач МБОУ СОШ с. Взморье, плана их реализации.

4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.

4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным

перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.

4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.

4.9. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации МБОУ СОШ с. Взморье по месту жительства обучающегося и его родителей;

4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБОУ СОШ с. Взморье, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ с. Взморье по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ СОШ с. Взморье, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности МБОУ СОШ с. Взморье.

4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы МБОУ СОШ с. Взморье, годового учебного плана.

4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений МБОУ СОШ с. Взморье.

4.13. Подведение итогов деятельности МБОУ СОШ с. Взморье и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.

4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

4.15. Представление педагогических и других работников МБОУ СОШ с. Взморье к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из МБОУ СОШ с. Взморье оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ с. Взморье.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ СОШ с. Взморье входит в номенклатуру дел директора МБОУ СОШ с. Взморье, хранится постоянно у секретаря педагогического совета МБОУ СОШ с. Взморье и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ с. Взморье

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961001

Владелец Малхасян Дмитрий Евгеньевич

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025