

## ПРИКАЗ

от 31.08.2024г.

с. Взморье

№ 104 – ОД

### *об организации дополнительного питания молоком обучающихся*

На основании пп. 15 пункта 3 ст. 28, а также ст. 37 и ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава МБОУ СОШ с. Взморье, и, в целях реализации Закона Сахалинской области от 18.03.2014 года № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области» (с изменениями от 26.07.2021 г.), во исполнение приказа УО МО ГО «Долинский» от 29.08.2024 г. № 219-ОД «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях МО ГО «Долинский» на 2024-2025 учебный год», в целях создания необходимых условий для охраны, укрепления здоровья и обеспечения качественного питания обучающихся, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать дополнительное питание молоком обучающихся МБОУ СОШ с. Взморье в 2024-2025 учебном году ежедневно (во все дни учебных занятий согласно расписанию уроков), исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях за счет средств областного бюджета Сахалинской области для следующих категорий:

✓ для обучающихся 1 – 4 классов,

✓ для обучающихся 5 – 11 классов льготных категорий: обучающиеся из малоимущих семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, многодетных семей и обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей (по спискам согласованным в отделении по Долинскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» и в МКУ Управления ОКС МО ГО «Долинский»).

2. Утвердить Порядок выдачи молока обучающимся МБОУ СОШ с. Взморье в 2024-2025 учебном году (приложение 1);

3. Назначить **Суслову С.А.**, лаборанта школы, ответственной за получение молока от поставщика, за хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщика,

4. Назначить **Инкину Т.Л.**, социального педагога школы, ответственной за выдачу молока классным руководителям по заявкам, составляемым ежедневно.

4. Возложить ответственность на **классных руководителей** с 1 по 11 класс:

✓ за получение и выдачу молока обучающимся или родителям (законным представителям) обучающихся.

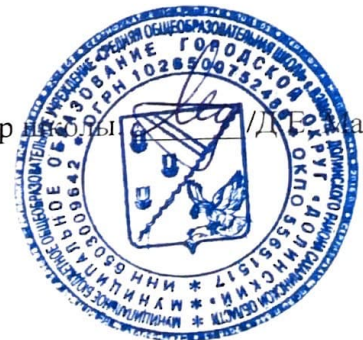
✓ проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

*Суслова С.А.*  
*Суслова С.А.*

Директор \_\_\_\_\_ / Д.В. Алхасян /



## **Положение**

### **о порядке обеспечения молоком обучающихся за счет средств областного бюджета, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Взморье**

#### **1. Общие положения**

1. Положение устанавливает порядок обеспечения молоком обучающихся за счет средств областного бюджета, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МБОУ СОШ с. Взморье, за счёт средств областного бюджета Сахалинской области.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», «Порядком обеспечения молоком обучающихся, в муниципальных образовательных организациях за счёт средств областного бюджета Сахалинской области», утверждённого приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 (в ред. 24.01.2019 № 3.12 – 4, от 20.05.2020 № 3.12 – 15).

1.2. Молоко приобретается за счёт средств областного бюджета Сахалинской области. Определение поставщика осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Целью выдачи молока обучающихся за счет средств областного бюджета является укрепление здоровья обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ с. Взморье, восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

#### **II. Порядок предоставления молоком обучающихся за счет средств областного бюджета**

2.1. Молоком обеспечиваются все обучающиеся 1-4 классов. Обучающиеся 5-11 классов из: числа малоимущих; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; многодетных семей, за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

2.2. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые МБОУ СОШ с. Взморье и утверждаемые директором школы. Списки обучающихся 1-11 классов для предоставления молока обучающимся за счет средств областного бюджета утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

2.3. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:  
- отчисление обучающегося из МБОУ СОШ с. Взморье;  
- заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации.

2.4. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления его из МБОУ СОШ с. Взморье.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВЗМОРЬЕ  
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

2.5. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объёмом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.6. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

2.7. Обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.

2.8. Количество дней (в месяц, год) обеспечения молоком обучающихся за счет средств областного бюджета определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

2.9. Предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи классными руководителями молока обучающимся, составляемому с учётом интервала между приёмами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.10. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдаётся в первый день присутствия обучающегося в образовательной организации. В случае длительного отсутствия обучающегося, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

2.11. В случае если ребёнок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

2.12. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.

2.13. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

2.14. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- составляет отчет о выдаче молока.

2.15. Классные руководители 1-11 классов:

- раздают молоко присутствующим детям;
- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;
- несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставляют достоверную информацию ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

2.16. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учёта получателей молока;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВЗМОРЬЕ  
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

- накладные.

2.17. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несёт ответственность за обеспечение обучающихся 1-11 классов молоком за счет средств областного бюджета, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение молоком обучающихся 1-11 классов;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-11 классов молоком;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.

**III. Форма отчётности ОУ:**

3.1 Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в МКУ ОКС МО ГО «Долинский» отчёт о выдаче молока за счет средств областного бюджета.