



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ДОЛИНСКИЙ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

от 17 августа 2020 года № 167- ОД

г. Долинск

**Об утверждении порядка обеспечением молоком обучающихся  
общеобразовательных учреждений муниципального образования городской  
округ «Долинский».**

В соответствии с приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области» (в ред. 24.01.2019 N 3.12-4, от 20.05.2020 N 3.12-15) в целях реализации Закона Сахалинской области от 18 марта 2014 года № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», руководствуясь пунктом 4 Устава Муниципального казённого учреждения «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики» муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения молоком обучающихся в муниципальном образовании городской округ «Долинский» в новой редакции (прилагается).

Директор МКУ Управление ОКС  
МО ГО «Долинский»



Г.К. Белякова

**Порядок  
обеспечения молоком обучающихся в общеобразовательных учреждениях  
муниципального образования городской округ «Долинский»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области» и определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения молоком обучающихся в муниципальном образовании городской округ «Долинский».

2. Молоко приобретает общеобразовательными учреждениями муниципального образования за счет средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета на реализацию переданных государственных полномочий Сахалинской области по обеспечению молоком обучающихся в образовательных организациях.

Определение поставщика (поставщиков) осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Молоком обеспечиваются следующие категории обучающихся общеобразовательных учреждений (за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям):

- обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования;
- обучающиеся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, из многодетных семей и обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.1. В целях реализации настоящего Порядка:

а) единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей: - в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

- второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда;

б) многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

В случае изменения оснований для обеспечения молоком обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающегося из многодетной семьи; родители (законные представители) в

течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в образовательное учреждение документы, подтверждающие изменения.

4. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые общеобразовательным учреждением и утверждаемые его руководителем.

5. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с отделением по Долинскому району ГКУ "Центр социальной поддержки Сахалинской области". В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, общеобразовательное учреждение формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляются общеобразовательным учреждением в отделение по Долинскому району ГКУ "Центр социальной поддержки Сахалинской области" для согласования.

Обеспечение молоком обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется начиная с 1 сентября и до конца учебного года. Обеспечение молоком обучающихся, включенным в дополнительные списки, осуществляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

6. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, ежегодно до начала нового учебного года, согласовывается с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

В случае отсутствия в муниципальном образовании, на территории которого находится муниципальное образовательное учреждение, органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, допускается включение обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в списки на основании документа, выданного органом местного самоуправления, уполномоченного на ведение учета граждан из числа малочисленных коренных народов Севера другого муниципального образования Сахалинской области.

7. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращения прав на обеспечение молоком; - заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей) хранятся в общеобразовательном учреждении.

8. Обеспечение молоком обучающегося прекращается со дня отчисления его из образовательного учреждения либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком.

9. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

10. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в течение учебного года один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

11. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи.

12. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдается в первый день присутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении. В случае длительного отсутствия обучающегося, родители (законные представители) имеют право получать молоко по заявлению, которое хранится в общеобразовательном учреждении.

13. В случае если ребенок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в общеобразовательном учреждении.

14. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо иными продуктами питания не допускается.

15. Общеобразовательные учреждения:

- ежегодно издают приказ «Об организации дополнительного питания молоком обучающихся», в котором определяют материально ответственное лицо, осуществляющее получение и хранение молока, лицо, ответственное за выдачу молока обучающимся, а также порядок выдачи молока обучающимся;
- ведут документальный учет прихода и расхода молока, а также ведомость выдачи молока обучающимся, с учетом фактического посещения образовательного учреждения (Приложение 1);
- обеспечивают хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков;
- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

16. МКУ Управление ОКС м МКУ МЦБ муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области осуществляют контроль за использованием молока образовательными организациями и ежемесячно, представляют информацию в министерство образования Сахалинской области о количестве обучающихся, обеспеченных молоком.

17. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области осуществляет министерство образования Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку обеспечения молоком  
обучающихся в общеобразовательных  
учреждениях МО ГО «Долинский»

**Ведомость выдачи молока**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года МБОУ: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Класс 1-4	Кол-во детей																		До выдача молока	Всего за месяц выдано пачек	Подпись/расш ифровка получателя молока	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
	<b>Итого</b>																						
	Класс 511	Кол-во детей	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	До выдача молока	Всего за месяц выдано пачек	Подпись/расш ифровка получателя молока	
	<b>Итого</b>																						
	<b>Всего молока</b>																						

Примечание:

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_