

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВЗМОРЬЕ
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.06.2023г.

с. Взморье

№ 86 – ОД

*О внесении изменений и дополнений в Положение о системе
оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с. Взморье
Долинского района Сахалинской области от 29.09.2020 № 113-ОД*

На основании Постановлений мэра МО ГО «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации: от **07.02.2019 № 8-п** «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования муниципального образования городской округ «Долинский»», от **16.08.2019 № 56-п** «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ «Долинский»», от **01.06.2023 г. № 35-п** «О внесении изменений и дополнений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования муниципального образования городской округ «Долинский», утвержденное постановлением мэра муниципального образования городской округ «Долинский» от 07.02.2019 № 8-п», от **01.06.2023 г. № 34-п** «О внесении изменений и дополнений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ «Долинский», утвержденное постановлением мэра муниципального образования городской округ «Долинский» от 16.08.2019 № 56-п», от **01.06.2023 г. № 635-па** «О внесении изменений и дополнений в Положение о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ «Долинский», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Долинский» от 29.09.2020 № 830-па», **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в действующее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Взморье Долинского района Сахалинской области утвержденного приказом директора школы от 29.09.2020 № 113-ОД с учетом изменений, внесенных приказами директора от 17.11.2021 г. № 164-ОД, от 30.04.2022 г. № 65-ОД, от 29.09.2022 г. № 131-ОД, от 11.02.2023 г. № 18-ОД следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 7.5 Раздела 7 «Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда» исключить;

1.2. Дополнить раздел 7 пунктом 7.7 следующего содержания:
«7.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа местного самоуправления в подведомственности которого находится Учреждение.»

1.3. Дополнить Положение разделом 8 следующего содержания:

«8. Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда»

8.1. Учреждение может предусматривать возможность использования экономии фонда оплаты труда Учреждения для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

8.2. Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

8.3. При разработке локального нормативного акта о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда необходимо учитывать, что материальная помощь работникам Учреждений может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - 15000 рублей;
- в связи со смертью близких родственников работника (родители, супруг(-а), дети) - 15000 рублей;
- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) - в размере фактических расходов, но не более 50000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения работника по заключению медицинской организации - в размере фактических расходов, но не более 50000 рублей.

В случае смерти работника материальная помощь в размере 25000 рублей выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

8.4. Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника и подтверждающих документов, а в случае смерти работника - на основании письменного заявления супруга (супруги), одного из родителей, детей или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, и при предъявлении свидетельства о смерти, в отношении работников Учреждения принимает руководитель Учреждения, в отношении руководителя Учреждения - руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

8.5. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждений в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда в Учреждении может предусматриваться выплата единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70 лет и т.д.) - 15000 рублей;
- в честь Дня защитника Отечества (23 февраля), Международного женского дня (8 марта), юбилейной даты со дня образования Учреждения (20, 25, 30 лет и т.д.) - 7000 рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию впервые - 15000 рублей.

Выплата материальной помощи, единовременных премий производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка».

1.4. В приложении 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей» в разделе «Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"»:

- в строке «1 квалификационный уровень» включить подстроку:

Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей, общежитию и др.) среднее профессиональное образование по	9022
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВЗМОРЬЕ
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.5. В приложении 10 «Должностные оклады рабочих муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения» раздел «Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"», после слов электрик дополнить словами «подсобный рабочий».

1.6. Приложение 12 «Перечень должностей административно-управленческого персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения» изложить в редакции приложения 1 к настоящему приказу.

1.7. Изложить пункт 4.9 раздела 4 «Выплаты компенсационного характера» в следующей редакции: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работником выплачивается в размере 5000 руб. ежемесячно, но не более двух выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах. Выплата вознаграждения осуществляется с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - на обязательное пенсионное страхование, а также обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) и районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями».

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-сайте МБОУ СОШ с. Взморье.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО директора школы:

О.В. Абалакова

С приказом ознакомлены:



Приложение 1
к приказу директора МБОУ СОШ с. Взморье от
09 июля 2023 г. № 86-ОД

Приложение 12
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа» с. Взморье
Долинского района Сахалинской области,
утвержденному приказом директора МБОУ
СОШ с. Взморье от 29.09.2020 № 113-ОД



ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Административно-управленческий персонал	
Директор	
Заместитель директора	Заместитель директора по АХЧ
Вспомогательный персонал	
Заведующий библиотекой	Техник
Библиотекарь	Техник-программист
Библиотекарь II категории	Техник-программист I категории
Начальник хозяйственного отдела	Дежурный
Секретарь руководителя	Заведующий хозяйством
Секретарь учебной части	Механик
Секретарь-машинистка	Водитель
Специалист по кадрам	Закройщик
Старший инспектор по кадрам	Повар
Инспектор по кадрам	Электрик
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Специалист по охране труда	Кухонный рабочий
Заведующий учебной мастерской	Слесарь-сантехник
Диспетчер	Садовник
Юрисконсульт	Сторож
Юрисконсульт I, II категории	Вахтер
Лаборант	Дворник
Специалист по закупкам	Гардеробщик
Специалист по закупкам I, II категории	Уборщик служебных помещений
Специалист по защите информации	Подсобный рабочий
Художник	