

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» с. Взморье
694090 Сахалинская область, Долинский район, с. Взморье, ул. Пионерская, 15
тел.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №5
От «06» июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора школы
_____ О. В. Абалакова
Приказ № _____
От «06» июня 2022г..

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету (курсу)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Уставом МБОУ СОШ с. Взморье.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).
- 1.3. Рабочая программа, утверждённая ОУ – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требованиям к результатам освоения основной образовательной программы.
- 1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:
 - программы по учебным предметам (курсам);
 - программы внеурочной деятельности;
 - программы элективных курсов, курсов по выбору;
 - программы факультативных занятий;
 - адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ и УО (интеллектуальными нарушениями)).
- 1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.
- 1.6. **Цель** Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
 - определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.
- 1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и (или) повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - создаёт условия для реализации системно–деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на уровень (курс) обучения. Рабочие программы факультативов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности могут разрабатываться на различный срок в зависимости от целей, планируемых результатов, места курса в учебном плане школы.
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
- 2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогического предметного методического объединения.
- 2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.5.1. Учитывая большой объём разработанных программ, допускается их сдача, использование, публикация и хранение в электронном виде.
- 2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
 - учебному плану ОУ;
 - Учебно- методическому комплексу (учебникам).
- 2.7. если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять её решением педагогического совета школы.
- 2.8. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом примерной основной программы соответствующего уровня образования, также могут браться за основу и использоваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре

основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, с учётом следующих параметров:

- текст набирается в редакторе Times New Roman, кегль 12;
- межстрочный интервал одинарный;
- выравнивание по ширине;
- поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см, на листах формата Ф4;
- точки в конце заголовков не ставятся.

3.1.1. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Описательная часть оформляется в книжном формате.

3.1.2. Календарно-тематическое планирование оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Положении о составлении календарно-тематического планирования.

3.1.2. Страницы нумеруются в нижнем правом углу. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п	Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист Приложение 1	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП);- указание уровня образования;- указание уровня изучения учебного предмета;- указание класса (ов), где реализуется РП;- сроки реализации РП;- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория;- название населённого пункта и года разработки РП.
2.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none">- личностные;- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);Предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
3.	Содержание учебного предмета/курса Приложение 2	<ul style="list-style-type: none">- перечень разделов/блоков;- содержание разделов/блоков;- количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;- количество часов, отведённых на практическую часть и контроль.
4.	Календарно-тематическое планирование Приложение 3	<ul style="list-style-type: none">1) распределение часов по учебным четвертям;- общее количество часов в год/неделю;2) график практических и контрольных работ;3) последовательная нумерация уроков;- планируемая и фактическая дата проведения

		урока; - перечень тем и последовательность их изучения; - формат проведения урока.
5.	Аннотация к рабочей программе Приложение 4	- РП разработана в соответствии с ФГОС ... - РП разработана на основе...(примерная/ авторская программы) - РП ориентирована на учебник ... - изменения в содержании ... - цели и задачи
6.	Критерии оценивания	

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Взморье
694090 Сахалинская область, Долинский район, с. Взморье, ул. Пионерская, 15
тел.

«Рассмотрено»

Руководитель МО

_____ / _____

«Согласовано»

Зам. Директора по УВР

_____ / _____

«Утверждаю»

И. о. директора МБОУ СОШ
с. Взморье

_____ О. В. Абалакова

Приказ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

русский язык

Уровень образования: основное общее образование

Классы: 5 – 9

Уровень изучения учебного предмета: базовый или профильный (для 10 – 11)

Срок реализации: 5 лет

Рабочую программу составил (а) (и): ФИО составителя (ей), категория

Приложение 2
Образец оформления

Содержание и тематическое планирование учебного предмета/курса

№ п/п	Наименование раздела/блока	Содержание раздела/блока	Количество часов		
			Всего	Практическая часть (ПЧ)	Контроль

Аннотация к рабочей программе

- Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО (название нормативного документа, например: приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 с изменениями и дополнениями)
- Рабочая программа разработана на основе примерной программы НОО, ООО, СОО по (название предмета)/ авторской программы (Ф.И.О. авторов программы, название программы).
- ООП НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ с. Быков
- Рабочая программа ориентирована на учебник:

Порядковый номер учебника в Федеральном перечне	Автор/Авторский коллектив	Название учебника	Класс	Издатель учебника	Нормативный документ

- Если есть изменения в содержании РП по сравнению с авторской программой по предмету, то они должны быть отражены и обоснованы (возможна сравнительная таблица своей и авторской программ).
- Если в классе есть дети с особыми запросами (одаренные, с ОВЗ), необходимо прописать методы работы с ними.
- Также в аннотации отражаются ежегодные корректировки Рабочей программы в связи с особенностями класса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067724

Владелец Малхасян Дмитрий Евгеньевич

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024