

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Взморье  
Долинского района Сахалинской области

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ с. Взморье  
Протокол № 4 от «16» мая 2022 г.

Утверждаю:  
и. о. директора МБОУ СОШ с. Взморье  
А.А. Салаева О.В.  
Приказ № 69-ОД от 20.05.2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**внеурочной деятельности**  
**«ЖУРНАЛИСТИКА»**  
**для обучающихся 5 - 6 классов**  
**2022-2023 учебный год**

**с. Взморье**

**Планируемые результаты освоения курса:**

*Личностные результаты предусматривают:*

- формирование активной жизненной позиции.

- формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.
- формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков

**Метапредметными результатами** являются умения:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты:**

- члены кружка познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первоначальные навыки работы с необходимым оборудованием в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции индивидуально, научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка исследовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

### **Содержание программы:**

**Цели программы:**

- Создание школьной газеты, раскрытие творческого потенциала учащихся.
- Реализация цели осуществляется через решение следующих задач:
- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- Дать представление о сущности журналистской профессии.
- Познакомить со способами сбора информации.
- Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации.
- Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.
- Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты.
- Учить давать самооценку результатам своего труда.
- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность.
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации.
- Предоставить возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

№ п/п	Разделы	Содержание	Формы организации	Виды деятельности
1	Профессия – журналист.	Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Навыки работы за компьютером: набор текста, редактирование, размещение текста в публикациях различного формата. Школьная пресса. Источники информации. Формат и объем издания. Название и его оформление. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.	Вводная беседа. Работа со словами, предложениями, правила работы журналиста (в парах), оформление статьи. Лекция с элементами беседы, презентация. Экскурсия в библиотеку, работа с подборками газет, анкета.	Познавательная, исследовательская
2	Методы сбора информации	Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Оформление полученных результатов.	Работа с оформлением статей. Беседа, работа в группах, словарная работа	Познавательная, исследовательская
3	Основные жанры журналистики	Обработка информации, оформление статьи. Основные жанры журналистики: заметка, репортаж фоторепортаж. Составление своей заметки, репортажа. Круглый стол - подведение итогов « Самый удачный номер»	Презентация, работа с прессой. Индивидуальная работа. Презентация проекта, анкета	Познавательная, исследовательская

### Тематическое планирование

№	Тема занятия	Кол-во часов
1-2	Профессия – журналист. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ).	2
3-4	Навыки работы за компьютером: набор текста, редактирование, размещение текста в публикациях различного формата.	2
5-6	Школьная пресса. Источники информации.	2
7-8	Формат и объем издания. Название и его оформление.	2
9-10	Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.	2
11-13	Самостоятельное оформление статьи.	3
14-15	Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос.	2
16-17	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	2
18-19	Составление анкеты с последующим анкетированием, обработка результатов.	2
20-22	Оформление полученных результатов.	3
23-25	Самостоятельный сбор информации на заданную тему.	3
26-28	Обработка информации, оформление статьи.	3
29-31	Основные жанры журналистики: заметка, репортаж фоторепортаж.	3
32-33	Составление своей заметки, репортажа.	2
34	Круглый стол - подведение итогов « Самый удачный номер»	1
<b>Итого:</b>		<b>34</b>