

ПРИКАЗ

от 12.09.2022 г.

с. Взморье

№ 121 – ОД

О создании Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

На основании Устава МБОУ СОШ с. Взморье, в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021 – 2025 гг., в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ СОШ с. Взморье, направленный на координацию воспитательной работы в школе, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы (приложение 1).
3. Утвердить положение о штабе воспитательной работы (приложение 2).
4. План - график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ошитоку И.В., заместителя директора по ВР.

ИО директора школы:



/О.В. Абалакова/

Приложение 1

к приказу от 12.09.2022г. № 121-ОД

Состав штаба воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год

Руководитель штаба – Абалакова О.В., ИО директора МБОУ СОШ с. Взморье

Специалисты штаба:

1. Ошиток И.В., заместитель директора по ВР
2. Иванова Т.А.-советник по воспитанию
3. Врублевская О.В.- социальный педагог
4. Ионова А.В. – педагог-психолог
5. Бугреева Н.Р.-педагог-организатор
6. Шведова,Е.Е.-педагог-организатор
7. Сабельникова С.В. – педагог-библиотекарь
8. Тарануха Е.Л.-председатель родительского комитета

Положение о штате воспитательной работы в МБОУ СОШ с. Взморье

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ с. Взморье (далее ШВР).

1.2 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.3 ШВР создается для координирования воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 Штаб в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.5 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.6. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.7.. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию). Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.8. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВЗМОРЬЕ
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса: руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра; медицинский работник; представитель родительской общественности; члены ученического самоуправления; успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

1.9. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2 Цель, задачи и основные направления работы Штаба

2.1. Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы. Основные задачи Штаба:

2.2.1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.2.2. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2.3. Создание условий в школе для формирования в процессе воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества. осуществление личностного развития школьников.

2.2.4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

2.2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.2.6. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.2.7. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.2.8. Содействие в организации работы ученического самоуправления. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

2.2.9. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.2.10. Организация профориентационной работы.

2.2.11. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

2.2.12. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.

2.2.13. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.3. **Основные направления работы:**

2.3.1. Формирование социального паспорта МБОУ СОШ с. Взморье.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВЗМОРЬЕ
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

- 2.3.2. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 2.3.3. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 2.3.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 2.3.5. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 2.3.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 2.3.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 2.3.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 2.3.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 2.3.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Права и обязанности членов ВШР

3.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- ✓ принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в работе других рабочих групп;
- ✓ посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;
- ✓ знакомиться с необходимой для работы документацией;
- ✓ выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- ✓ иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- ✓ обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.2. Члены Штаба воспитательной работы обязаны:

- ✓ уважать права участников образовательного процесса;
- ✓ принимать активное участие в работе Штаба воспитательной работы в соответствии со своим функционалом.

4. Функции специалистов штаба.

Функции специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

4.1. Руководитель общеобразовательной организации:

- ✓ осуществляет общее руководство ШВР;
- ✓ утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВЗМОРЬЕ
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- ✓ контролирует результативность работы Штаба.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе - руководитель ШВР, в его кругобязанностей входит:

- ✓ планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- ✓ организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- ✓ организация работы школьного Совета профилактики;

- ✓ организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- ✓ организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах разного вида;

- ✓ организация деятельности школьной службы примирения в образовательной организации;

- ✓ осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;

- ✓ согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- ✓ по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- ✓ организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- ✓ инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

4.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

- ✓ участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

- ✓ информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- ✓ организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- ✓ поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

- ✓ осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВЗМОРЬЕ
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Федерации:

- ✓ оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- ✓ выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ✓ создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- ✓ осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- ✓ организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- ✓ обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- ✓ участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- ✓ осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций, увеличение интереса школьников к образовательному процессу;
- ✓ выявляет и поддерживает способности и таланты детей;
- ✓ создает условия для успешной социализации школьников;
- ✓ вовлекает детей в юнармейские программы.

4.4. Педагог-психолог:

- ✓ осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- ✓ выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- ✓ оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- ✓ оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- ✓ консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- ✓ проводит работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- ✓ реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.5. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- ✓ составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- ✓ профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- ✓ индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах разного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- ✓ реализация восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы примирения в образовательной организации;
- ✓ взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

4.6. Руководитель МО классных руководителей, в его круг обязанностей входит:

- ✓ координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- ✓ вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

4.7. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:

- ✓ пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- ✓ организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми. - пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- ✓ организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

- ✓ организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- ✓ вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- ✓ организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимые;
- ✓ вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- ✓ участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- ✓ оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- ✓ популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- ✓ организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения;
- ✓ взаимодействует со средствами массовой информации.

4.10. Педагог-организатор

- ✓ организует работу органов ученического самоуправления;
- ✓ формирует у учащихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- ✓ вовлекает учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5. Организация деятельности Штаба

- 5.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
- 5.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.
- 5.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 5.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 5.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.
- 5.7. Заседания проводятся не реже 2-х раз в месяц в течение учебного года (18 плановых заседаний в год).
- 5.8. Внеплановые заседания ШВР (в течение года, в летний период) проводятся согласно возникающим потребностям.
- 5.9. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВЗМОРЬЕ
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

5.10. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

6.1 Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Подготовка и проведение лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.;

6.9 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.10 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Документация и отчётность ШВР.

7.1. Документация Штаба включает:

- ✓ Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ с. Взморье;
- ✓ программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- ✓ годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы;
- ✓ протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- ✓ социальный паспорт школы;
- ✓ картотека учащихся, состоящих на учете;
- ✓ личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- ✓ отчетность по занятости учащихся школы;
- ✓ сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВЗМОРЬЕ
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 1

к приказу от 12.09.2022г. № 121-00

**План заседаний ШВР МБОУ с. Взморье
в 2022/2023 учебном году**

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1 четверть		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся. 2. Планы воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. 3. Проверка планов ВР классных руководителей. 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 5. Организация работы военно-спортивного объединения «Юнармия» и спортивных секций. 6. Посещаемость учащихся учебных занятий. 7. Внеурочная деятельность обучающихся 5 - 10-х классов. 	<p>Сентябрь, Члены штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения заседания ШВР № 1. 2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения. 3. Посещение классных часов. 4. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 5. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2022-2023 учебного года. 6. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 7. Адаптация обучающихся 5-х классов. 	<p>Октябрь, Члены штаба ВР</p>	
2 четверть		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 3. Посещение классных часов. 4. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. 	<p>Ноябрь, Члены штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре-декабре 2022 года. 2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. 3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. 4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул. 5. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 2 четверть 2022-2023 учебного года. 	<p>Декабрь, Члены штаба ВР</p>	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВЗМОРЬЕ
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

3 четверть		
1. Анализ проведения зимних каникул. 2. О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. Об организации занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь, Члены штаба ВР	
1. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Февраль, Члены штаба ВР	
1. Итоги проведения весенних каникул. 2. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2023» 3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.	Март, Члены штаба ВР	
4 четверть		
1. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. 3. Работа по развитию ученического самоуправления.	Апрель, Члены штаба ВР	
1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год. 2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2023»	Май, Члены штаба ВР	