

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 08.11.2021 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора школы
от 10.11.2021 г. № 163-ОД



**Правила приёма граждан
в МБОУ СОШ с. Взморье
на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Взморье разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Прием граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании», ст.67.
- Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», ст.9.
- Федеральным законом РФ № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ст.10.
- Семейным кодексом РФ (с учетом изменений от 02.12.2019 №411-ФЗ).
- Законом РФ «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1.
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Письмом МКУ Управления ОКС МО ГО «Долинский» от 14.12.2020г. №1857 «О новом Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом МБОУ СОШ с. Взморье.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Взморье (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы)

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, и настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Сахалинской области и бюджета муниципального образования городской округ «Долинский» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа местного самоуправления, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.7. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Иерархия очередности отражена в таблице:

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
Первоочередное право приема в учреждения имеют:			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)
3	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
4	Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

	Федерации		законодательные акты Российской Федерации»
Преимущественное право приема в учреждения имеют			
5	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	Документ, содержащий информацию о лицах, проживающих постоянно или временно по одному и тому же адресу (поквартирная карточка, свидетельство о регистрации по месту пребывания, выписка из домовой книги)	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»

1.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителя (законного представителя) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (реквизитами, сроком действия), со свидетельством о государственной аккредитации (реквизитами, сроком действия) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через модуль АИС «Е-услуги. Образование».

1.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики

Российской Федерации. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.13. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, достигший возраста 18 лет, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в п.

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему

выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.15. На каждого ребенка, принятого в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

1.16. Правовые отношения между родителями (законными представителями) детей и Учреждением оформляются договором.

1.17. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.18. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2. Организация приема обучающихся в первый класс.

2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает информацию и копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента распорядительного акта МКУ «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики» МО ГО «Долинский», о закреплении территории за Учреждением (издаваемым не позднее 15 марта текущего года);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. С целью организованного приема детей в первый класс прием заявлений Учреждения для закрепленных лиц начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. При условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на

закрепленной территории, ранее 6 июля. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием детей в Учреждение на обучение осуществляется в соответствии с пунктами 1.11-1.13 настоящих Правил.

2.6. Количество первых классов в Учреждении определяется по согласованию с Учредителем в зависимости от количества граждан в возрасте 6 лет 6 месяцев – 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и условий осуществления образовательного процесса в учреждении с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.8. При приеме граждан в первые классы не допускается проведение вступительных испытаний на конкурсной основе (процедур отбора), независимо от уровня подготовки детей, достигших школьного возраста.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием граждан в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего осуществляется в соответствии с пунктами 1.11-1.13 настоящих Правил

3.2. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании государственного образца (оригинал).

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

**Абалакова Ольга
Валентиновна**

Абалакова Ольга Валентиновна
1.2.643.3.131.1.1=120С363530333030373032303330,
1.2.643.100.3=120В3036333336393834333837,
email=mku.dolinsk@mail.ru, c=RU, st=Сахалинская область,
l=Долинский район, село Взморье, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. ВЗМОРЬЕ ДОЛИНСКОГО
РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, givenName=Ольга
Валентиновна, sn=Абалакова, sp=Абалакова Ольга Валентиновна
2022.05.05 10:30:33 +11'00'

заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными родителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.



**Абалакова
Ольга
Валентиновна**

Абалакова Ольга Валентиновна
1.2.643.3.131.1.1=120С363530333030373032303330,
1.2.643.100.3=120В3036333336393834333837,
email=mku.dolinsk@mail.ru, c=RU, st=Сахалинская область,
l=Долинский район, село Взморье, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С. ВЗМОРЬЕ
ДОЛИНСКОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ,
givenName=Ольга Валентиновна, sn=Абалакова,
cn=Абалакова Ольга Валентиновна
2022.05.05 14:59:18 +11'00'